

ROMÂNIA  
JUDEȚUL DOLJ  
COMUNA ALMĂJ

**DISPOZIȚIA** Nr. 94/23.10.2020  
**cu privire la organizarea și conducerea evidenței angajamentelor  
bugetare și legale în cadrul primăriei comunei Almăj**

Primarul comunei Almăj, județul Dolj,

Având în vedere referatul doamnei Dumitrașcu Tita, secretarul general al comunei Almăj, prin care se propune emiterea unei dispoziții cu privire la organizarea și conducerea evidenței angajamentelor bugetare și legale în cadrul primăriei comunei Almăj,

În baza prevederilor pct.5 alin. Ultim din OMF 1792/2002, privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale,

În temeiul art.196, alin (1), lit. b din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ;

**DISPUN:**

Art.1 Se desemnează persoana autorizată pe linia organizării și conducerii evidenței angajamentelor bugetare și legale ca fiind doamna Dumitrașcu Anda-Elena.

Art.2 În exercitarea responsabilităților care îi revin, are următoarele atribuțiuni:

- întocmește Propunerea de angajare a unei cheltuieli (Anexa 1 din Normele metodologice aprobate prin Ordinul MEF nr.1792/24.12.2002) în baza documentației emise de compartimentele de specialitate;
- răspunde de întocmirea Angajamentului bugetar – Anexa 2 din Normele metodologice aprobate prin Ordinul MEF NR.1792/24.12.2002;
- colaborează cu compartimentele de specialitate pentru întocmirea Ordonanțării la plată(Anexa 3 din Normele metodologice aprobate prin Ordinul MEF Nr.1792/24.12.2002;
- vizează „Ordonanțarea la plată”, pentru încadrarea în valoarea angajamentelor bugetare ;
- ține evidența și raportează angajamentele bugetare;

Art.3.Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor din bugetul propriu al UAT Comuna Almăj, se organizează și se execută de către Primarul comunei Almăj și compartimentele din aparatul de specialitate al primăriei comunei Almăj, județul Dolj;

Art.4 În faza de lichidare a cheltuielilor se delegă acordarea vizei „**Bun de plată**” pe documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau din care reies obligații de plată certe, doamnei primar **ȚAMBOI MARIANA**.

Art.5 (1) Platile efectuate prin Trezoreria statului, cu ordin de plata, precum și platile și încasarile efectuate prin casieria unitatii se semnează de către:

- Țamboi Mariana**- primar al comunei Almaj- prima semnătură.
- **Vieru Ramona-Florina** - contabil- a doua semnătură.

(2) Plata se efectuează numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- cheltuielile care urmează să fie plătite au fost angajate, lichidate și ordonanțate;
- există credite bugetare deschise/repartizate sau disponibilități în conturi de disponibil;
- subdiviziunea bugetului aprobat de la care se efectuează plata este cea corectă și corespunde naturii cheltuielilor respective;
- există toate documentele justificative care să justifice plata;
- semnăturile de pe documentele justificative aparțin ordonatorului de credite sau persoanelor desemnate de acesta să exercite atribuții ce decurg din procesul executării cheltuielilor bugetare, potrivit legii;
- beneficiarul sumelor este cel îndreptățit potrivit documentelor care atestă serviciul efectuat;
- suma datorată beneficiarului este corectă;
- documentele de angajare și ordonanțare au primit viza de control financiar preventiv;
- documentele sunt întocmite cu toate datele cerute de formular;
- alte condiții prevăzute de lege;

(3) Nu se poate efectua plata:

- în cazul în care nu există credite bugetare deschise și/sau repartizate ori disponibilitățile sunt insuficiente;
- când nu există confirmarea serviciului efectuat și documentele nu sunt vizate pentru „Bun de plată”;
- când beneficiarul nu este cel față de care instituția are obligații;
- când nu există viza de control financiar preventiv pe ordonanțarea de plată și nici autorizarea prevăzută de lege;

Art.6 Suspendarea, destituirea sau schimbarea persoanelor desemnate prin prezenta se face potrivit dispozițiilor legale.

Art.7 Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de persoanele desemnate mai sus.

PRIMAR,  
ȚAMBOI MARIANA

Contrasemnează secretar general UAT,  
TITA DUMITRAȘCU